



Lifelong Learning Programme
Programma di apprendimento permanente



PROGRAMMA LLP/ERASMUS ANNO ACCADEMICO 2011/2012

BANDO GENERALE STUDENTI

1 Premessa

Il Conservatorio "Niccolò Piccinni" di Bari ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità LLP/ERASMUS.

L'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

2 Tipologia delle borse di studio e sedi.

L'azione Erasmus del Progetto LLP permette agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi compresi nell' Anno Accademico 2011-2012) in un Istituto d'Istruzione Superiore tra quelli con i quali il proprio Conservatorio ha stilato un accordo inter-istituzionale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi inter-istituzionali con il Conservatorio Piccinni è allegato al presente bando (Allegato 2).

3 Requisiti

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità LLP/Erasmus gli allievi del Conservatorio che abbiano i seguenti requisiti:

1. essere iscritto al Triennio Superiore o al Biennio Specialistico;
2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o del Paese ospitante;
3. essere cittadino di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma LLP oppure essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti (minimo sei anni di residenza);
4. non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus con lo stesso tipo di mobilità;
5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

4 Riconoscimento degli studi svolti all'estero

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami e al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità:

1. Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori degli agreement comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;
2. Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;
3. Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato;

Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

E' necessario consultarsi con i coordinatori per ottenerne un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca.

5 Modalità di partecipazione

Gli studenti interessati possono partecipare con le seguenti modalità:



Alta Formazione Artistica e Musicale

1. presentare domanda di selezione interna in duplice copia compilando il modulo in allegato (Allegato 1) indicando le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza, l'attività che intendono svolgere presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi che intendono frequentare e, nel caso di un esame positivamente sostenuto, la richiesta di riconoscimento nel proprio piano di studi. La domanda va consegnata alla Segreteria del Conservatorio **entro il 25 Aprile 2011**;
2. allegare alla domanda un certificato di iscrizione con l'attestazione degli esami sostenuti;
3. allegare alla domanda una illustrazione della propria motivazione individuale.

6 Selezione

La selezione viene effettuata da una Commissione di docenti sulla base dei seguenti criteri:

1. motivazione individuale,
2. conoscenza della lingua straniera,
3. media della votazione degli esami con specifico riferimento a quelli caratterizzanti,
4. numero di esami superati.

7 Pubblicazione dei nominativi selezionati.

Le liste degli studenti selezionati sono affisse all'Albo del Conservatorio **entro il 05 Maggio 2011**.

Lo studente, qualora non intendesse accettare la borsa, deve al più presto inviare una comunicazione scritta all'ufficio Erasmus del Conservatorio che provvederà alla chiamata delle eventuali riserve.

8 Accettazione e sottoscrizione dei contratti.

Entro **10 giorni dalla pubblicazione** dell'esito della selezione lo studente selezionato è tenuto a:

- a) comunicare l'accettazione della borsa firmando l'apposito modulo, disponibile presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio, e impegnandosi con tale adesione ad accettare la destinazione per la quale è stato scelto;
- b) recarsi in segreteria presentando la seguente documentazione:

1. Lettera di motivazione (in inglese)
2. Registrazione CD o altre pubblicazioni
3. Learning agreement compilato
4. Application Form compilato
5. 3 fotografie formato tessera

Prima della partenza devono essere sottoscritti i contratti individuali presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio. Allo scopo gli studenti devono presentarsi muniti di codice fiscale e documento d'identità.

I nominativi dei candidati scelti sono comunicati alla Agenzia Nazionale LLP entro i termini previsti dalla normativa vigente.

9 Documentazione per l'estero

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi;
2. il modulo E 111 (carta sanitaria europea dal 2004), rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
3. un certificato o attestato d'iscrizione del Conservatorio Piccinni;
4. un documento comprovante il proprio status di studenti LLP/Erasmus;
5. copia del piano di studi;
6. fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero.

10 Documentazione per il rientro in sede

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale;
2. certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami;
3. relazione scritta dello studente secondo il modulo Erasmus fornito dalla segreteria.

11 Assegno per la partecipazione.

Ai partecipanti è prevista la corresponsione di un assegno sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto. Lo studente in partenza ha titolo ad avere, a richiesta, un acconto pari al 50% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati



CONSERVATORIO DI MUSICA « NICCOLÒ PICCINNI »
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

dall'Istituzione estera. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito. È previsto un parziale rimborso delle spese di viaggio.

Gli studenti possono chiedere, una sola volta, un'integrazione dell'assegno per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale. Il numero e l'entità delle assegnazioni integrative sono determinati dal Conservatorio in base alla disponibilità di bilancio, tenendo conto delle altre eventuali integrazioni già erogate all'interessato da altri Enti. Può non essere attribuita integrazione a carico dei fondi dell'Istituto agli studenti che non siano in regola con gli obblighi di frequenza, che siano incorsi in sanzioni disciplinari o che si trovino in posizione difforme da quanto in generale disposto dal regolamento interno del Conservatorio.

Prot. 4831
Bari, 04 aprile 2011

IL DIRETTORE
M^o Francesco MONOPOLI



(Allegato 2)

**BORSE DI STUDIO LLP/ERASMUS
ANNO ACCADEMICO 2011/2012**

Elenco degli Istituti partner del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" - Bari

<i>Istituto</i>	<i>Sito web</i>
Hochschule für Musik Würzburg. Germania	http://www.hfm-wuerzburg.de/home.html
Hochschule für Musik Trossingen. Germania	http://www.mh-trossingen.de/
Conservatorio Superior de Musica "JOAQUÍN RODRIGO" de Valencia. Spagna	http://www.csmvalencia.es/
National Academy of Music "PANTCHO VLADIGEROV" Sofia. Bulgaria	http://nma.bg/index.php?lang=en
Kunstuniversitaet Graz (KUG) University of Music and Performing Arts Graz. Austria	http://www.kug.ac.at/home.html
Academy of Music in Gdansk. Polonia	http://www.amuz.gda.pl/
Conservatoire Royal de Bruxelles. Belgio	http://www.conservatoire.be/
Real Conservatorio Superior de Música de Madrid. Spagna	http://www.educa.madrid.org/web/csm.realconservatorio.madrid/

